



**METROPOOLREGIO
ROTTERDAM DEN HAAG**

WERKWIJZER

Metropoolregio Rotterdam Den Haag



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Wat is de Metropoolregio Rotterdam Den Haag?	4
De Metropoolregio Rotterdam Den Haag.....	4
Gemeenschappelijke regeling	4
Hoe werken we samen in de Metropoolregio Rotterdam Den Haag?	5
Governance MRDH	5
Voorzitter	5
Algemeen bestuur	5
Dagelijks bestuur	6
Bestuurscommissie Vervoersautoriteit	6
Presidium Vervoersautoriteit	6
Bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat	7
Presidium EV	7
Adviescommissies	7
Rekeningcommissie	8
Besluitvormingsproces MRDH	8
Besluitvormingsproces	8
Ambtelijke voorbereiding	9
Vergaderset	9
Verzending.....	9
Besluiten	10
Jaarplanning	10
Vergaderkalender	10
Zienswijzeprocedure	10
Vragen van raadsleden aan het MRDH-bestuur.....	11
Spreekrecht	11

Inleiding

Van harte welkom als nieuw (plaatsvervangend) lid van de bestuurscommissie, adviescommissie of rekeningcommissie van de gemeenschappelijke regeling Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH).

De Werkwijzer Metropoolregio Rotterdam Den Haag is een praktisch naslagwerk over de (bestuurlijke) organisatie van de 23 samenwerkende gemeenten in de metropoolregio. Deze werkwijzer legt uit wat de MRDH is en hoe we werken.

Bij vragen over de werkwijze van de MRDH kunt u contact opnemen met de MRDH-organisatie:

- Bij algemene vragen: Esther Westerbeek, via e.westerbeek@mrddh.nl;
- Bij vragen over verkeer en vervoer: Qudsiyah Braaf en Marjolein de Heij via bestuurszakenVa@mrddh.nl;
- Bij vragen over economisch vestigingsklimaat: Sertac Akay, via s.akay@mrddh.nl;
- Bij vragen over de Rekeningcommissie: Eveline Fokkema via e.fokkema@mrddh.nl.

Wat is de Metropoolregio Rotterdam Den Haag?

De Metropoolregio Rotterdam Den Haag

De Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH) is een vrijwillig samenwerkingsverband van 23 gemeenten in de vorm van een gemeenschappelijke regeling. De samenwerking is gericht op versterking van de regio. De gemeenten in de metropoolregio Rotterdam Den Haag werken aan twee kerntaken: verkeer en vervoer en de verbetering van het economisch vestigingsklimaat. Van het Rijk heeft de Metropoolregio Rotterdam Den Haag de status van vervoerregio gekregen. Daarmee heeft de regio taken en bevoegdheden op grond van de Wet personenvervoer 2000, de Planwet Verkeer en Vervoer en de Wet lokaal spoor en de Wet BDU verkeer en vervoer, kortom wettelijke taken en bevoegdheden op het gebied van verkeer en vervoer. Meer informatie over de Metropoolregio Rotterdam Den Haag vindt u op www.mrdh.nl

De MRDH is verlengd lokaal bestuur. De bestuursorganen van de deelnemende gemeenten zijn hiertoe een gemeenschappelijke regeling aangegaan. Binnen de kaders van die regeling stellen de deelnemende gemeenten het MRDH-bestuur samen: burgemeesters, wethouders en raadsleden hebben daarin ieder hun eigen rol. Elke nieuwe bestuursperiode (eens in de vier jaar) stelt het MRDH-bestuur een regionale strategische agenda vast van waaruit de taken worden opgepakt. De nieuwe strategische agenda wordt opgesteld door het algemeen bestuur met de betrokkenheid van (nieuwe) leden van de gemeenteraden en colleges. Alvorens het algemeen bestuur de strategische agenda vaststelt wordt er een zienswijze gevraagd aan de raden van de deelnemende gemeenten (zienswijzeprocedure). Jaarlijks wordt ook een begroting vastgesteld, met de bestuurlijke voornemens voor het jaar daarna en is een financiële uitwerking van de ambities uit de Strategische Agenda. De begroting doorloopt eveneens een zienswijzeprocedure in de 23 gemeenteraden.

Alle deelnemende gemeenten worden ondersteund door een compacte netwerkorganisatie, die kennis en capaciteit van de 23 gemeenten en andere partners met elkaar verbindt.

Gemeenschappelijke regeling

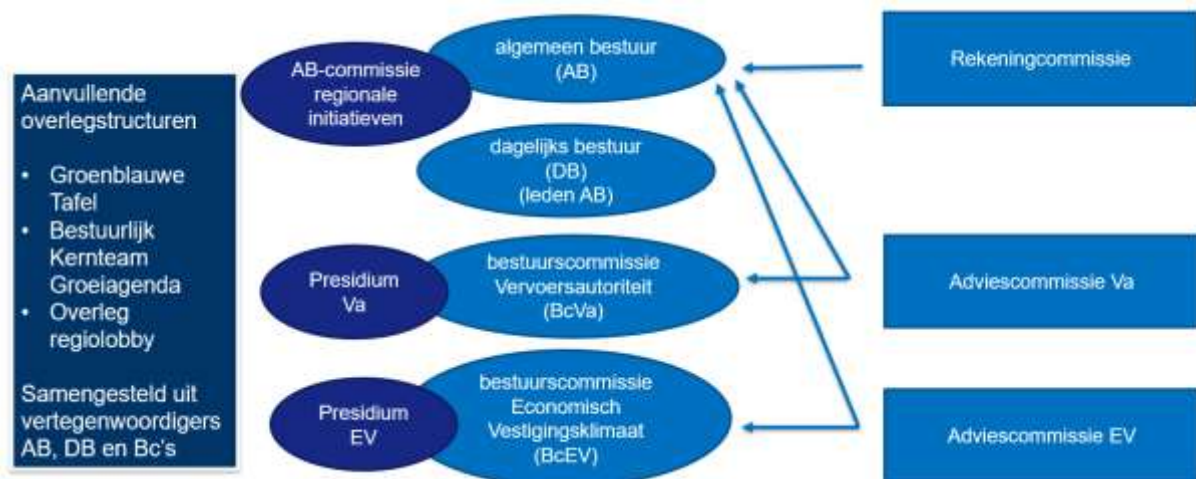
De samenwerking van de 23 gemeenten in de Metropoolregio Rotterdam Den Haag is vastgelegd in een gemeenschappelijke regeling (GR) op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (de GR is te vinden op overheid.nl en de [website](#) van de MRDH). De GR MRDH is te beschouwen als een regeling die voornamelijk de besluitvormingsstructuur en –processen regelt, zorgt dat de democratische legitimatie geborgd is en dat de taken en bevoegdheden helder zijn. In de GR staat bijvoorbeeld beschreven hoe en over welke onderwerpen besluitvorming plaatsvindt, wat de belangen en taken van de Metropoolregio zijn en hoe de financiën georganiseerd worden. Naast de GR zijn er diverse verordeningen en reglementen die de dagelijkse huishoudelijke zaken van de MRDH regelen (de regelgeving is te vinden op overheid.nl en mrdh.nl).

Hoe werken we samen in de Metropoolregio Rotterdam Den Haag?

Voor het overleg tussen de gemeenten in de metropoolregio en het nemen van de besluiten kent de MRDH de volgende overleggen: het algemeen en dagelijks bestuur, de bestuurscommissies en adviescommissies Economisch Vestigingsklimaat en Vervoersautoriteit en de Rekeningcommissie. Deze overleggen kennen ieder hun eigen besluitvormingscyclus. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de samenwerking is vormgegeven. Op de [website](#) van de MRDH is ook een uitlegfilmpje te vinden over hoe we samen werken.

Governance MRDH

In de infographic is één oogopslag weergegeven welke gremia en overleggen er zijn bij de MRDH en hoe zich deze tot elkaar verhouden. Hieronder worden de gremia en overleggen nader omschreven.



Figuur 1. Governance MRDH in één oogopslag

Voorzitter

De voorzitters van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zijn de voorzitter van de MRDH en vertegenwoordigen de MRDH in en buiten rechten. De voorzitters zijn de burgemeesters van Rotterdam en Den Haag.

Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur (AB) bestaat uit 23 (plaatsvervangend) leden, aangewezen door de 23 gemeenteraden, aangevuld door de burgemeesters van Rotterdam en Den Haag en de wethouders verkeer en vervoer van de gemeenten Rotterdam en Den Haag. Het AB is het hoogste besluitvormend gremium binnen de gemeenschappelijke regeling en stelt de beleidsmatige, financiële en juridische kaders van de MRDH vast. De voorzitters zijn de burgemeesters van Rotterdam en Den Haag. De secretaris van het AB is de secretaris-algemeen directeur MRDH.

Het AB vergadert in de regel vier à vijf keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar, maar kennen zo nodig een besloten gedeelte. De gedeputeerde mobiliteit van de

provincie Zuid-Holland heeft een doorlopende uitnodiging om deel te nemen aan de beraadslagingen, met uitzondering van de beraadslaging in eigen kring (het besloten deel). De gedeputeerde mobiliteit heeft geen stemrecht.

De leden van het algemeen bestuur leggen aan de gemeenteraad die hen heeft aangewezen verantwoording af over het door hen in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur (DB) is de agendacommissie van het AB en bestaat uit de voorzitters van de MRDH en drie leden die het AB uit zijn midden heeft aangewezen. De burgemeesters van Rotterdam en Den Haag zijn om de beurt voorzitter van het DB. Het DB werkt met portefeuillehouders voor de portefeuille middelen en Personeel en organisatie. De portefeuillehouders zijn het aanspreekpunt voor bestuurders en het ambtelijk apparaat. De secretaris van het AB is ook de secretaris van het DB. Het DB vergadert in de regel zeven à acht keer per jaar, de vergaderingen zijn in beginsel besloten. De leden van het DB leggen verantwoording af aan het AB.

Bestuurscommissie Vervoersautoriteit

De bestuurscommissie Vervoersautoriteit (BcVa) is door het AB ingesteld ter behartiging van taken op het terrein van verkeer en vervoer, waaronder het ontwikkelen en realiseren van beleid en het nemen van maatregelen, binnen de MRDH. Het algemeen bestuur heeft de wettelijk bevoegdheden van het dagelijks bestuur voor verkeer en vervoer overgedragen aan de BcVa. De BcVa bestaat uit de wethouders verkeer en vervoer van de 23 gemeenten. De gedeputeerde mobiliteit van de provincie Zuid-Holland heeft een doorlopende uitnodiging om deel te nemen aan de beraadslagingen. Hij heeft daarbij geen stemrecht.

De wethouders verkeer en vervoer van de gemeente Den Haag en de gemeente Rotterdam zijn voorzitter en plv. voorzitter en wisselen om de beurt van positie. De commissie kiest uit haar midden een portefeuillehouder Middelen Vervoersautoriteit voor een periode van twee jaar. Ook kan de bestuurscommissie Vervoersautoriteit uit haar midden portefeuillehouders aanwijzen voor een specifiek onderwerp. De manager verkeer of openbaar vervoer is adjunct secretaris van deze commissie.

De leden van de bestuurscommissie leggen verantwoording af aan het AB en aan hun eigen gemeenteraad.

Presidium Vervoersautoriteit

Het Presidium is de agendacommissie van de bestuurscommissie Vervoersautoriteit.

De bestuurscommissie Vervoersautoriteit werkt met portefeuillehouders. De portefeuillehouders zijn onder andere het bestuurlijke aanspreekpunt voor bestuurders en het ambtelijk apparaat. Daarmee wordt invulling gegeven aan de wens het gesprek/de discussie bestuurlijk te voeren; bestuurders aan het stuur. Portefeuilles kunnen door de bestuurscommissie worden ingesteld naar gelang de behoefte. Er dient in ieder geval een portefeuille middelen te worden ingesteld.

De voorzitter vervult de taken die daar vanzelfsprekend bij horen op grond van de Verordening Vervoersautoriteit MRDH artikel 6. De voorzitter treedt op namens de bestuurscommissie, is bestuurlijk en politiek boegbeeld naar buiten en is eerste aanspreekpunt voor Public Affairs.

Het presidium vergadert voorafgaand aan de bestuurscommissie Va en de vergaderingen zijn besloten. De voorzitter van de BcVa is ook de voorzitter van het presidium. De voorzitter vervult de taken die daar vanzelfsprekend bij horen op grond van de Verordening Vervoersautoriteit MRDH artikel 6. De voorzitter van de BcVa vertegenwoordigt de bestuurscommissie, is bestuurlijk en politiek boegbeeld naar buiten en is eerste aanspreekpunt voor Public Affairs. De secretaris van de BcVa is ook secretaris van het presidium. De gedeputeerde mobiliteit van de provincie Zuid-Holland heeft een doorlopende uitnodiging om deel te nemen aan het niet-besloten gedeelte van de beraadslagingen. De leden van het presidium leggen verantwoording af aan de bestuurscommissie.

Bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat

De bestuurscommissie EV (BcEV) is door het algemeen bestuur ingesteld ter behartiging van taken op het terrein van de economische ontwikkeling van de MRDH, waaronder het ontwikkelen en realiseren van beleid en het nemen van maatregelen, binnen de MRDH.

De bestuurscommissie EV bestaat uit de wethouders economie van de 23 gemeenten. De gedeputeerde economie van de provincie Zuid-Holland heeft een doorlopende uitnodiging om deel te nemen aan de beraadslagingen. Hij heeft geen stemrecht.

De bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat vergadert minimaal zes keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. De leden van de bestuurscommissie leggen verantwoording af aan het AB en hun eigen gemeenteraad.

De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter voor een periode van twee jaar. De bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat kan uit haar midden bestuurlijk eigenaren aanwijzen voor een specifiek onderwerp. De manager Economisch Vestigingsklimaat is adjunct-secretaris van de bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat.

Presidium EV

Het Presidium is de agendacommissie van de vergaderingen van de bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat. Het Presidium EV bestaat uit minimaal de voorzitter van de BcEV en de plv. voorzitter BcEV. De gedeputeerde economie van de provincie Zuid-Holland heeft een doorlopende uitnodiging om deel te nemen aan de beraadslagingen. De leden van het Presidium EV leggen verantwoording af aan de BcEV.

Adviescommissies

Zowel voor de Va als voor EV is er een adviescommissie, bestaande uit twee raadsleden per gemeenten die door hun eigen gemeenteraad zijn aangewezen. De adviescommissies zijn ingesteld door het algemeen bestuur en zijn een regionaal adviesorgaan. De adviescommissies adviseren het algemeen bestuur en de bestuurscommissies over verschillende aangelegenheden binnen het beleidsterrein van de betreffende adviescommissie. Dit doen zij op verzoek van de MRDH of op eigen initiatief. Het advies is een regionaal advies, waarbij ook minderheidstandpunten opgenomen kunnen worden. De adviescommissie legt verantwoording af aan het AB.

Naast deze formele bevoegdheden worden de adviescommissies vroegtijdig betrokken bij strategische vraagstukken. Daarom wordt een deel van de vergadering benut voor informatie-uitwisseling tussen de raadsleden onderling en het MRDH-bestuur.

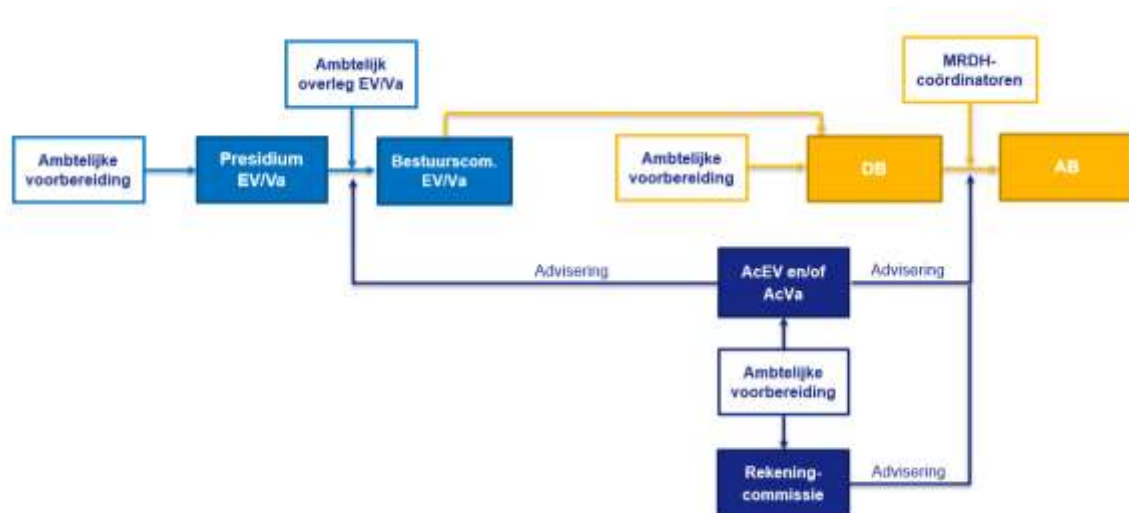
De adviescommissie kiest uit haar midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter. De manager verkeer/openbaar vervoer of de manager EV is secretaris van de adviescommissie. De adviescommissies vergaderen in regel vijf keer per jaar.

Rekeningcommissie

De Rekeningcommissie bestaat uit één raadslid per gemeente die is aangewezen door de eigen gemeenteraad en benoemd door het algemeen bestuur. De Rekeningcommissie adviseert het AB over de vaststelling van de jaarrekening. De Rekeningcommissie vergadert in regel twee keer per jaar of zo vaak als de voorzitter of twee van de leden dat nodig achten. De vergaderingen zijn openbaar. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en waarnemend voorzitter. De secretaris is de manager Financiën en Control MRDH. De Rekeningcommissie legt verantwoording af aan het algemeen bestuur.

Besluitvormingsproces MRDH

In de infographic is één oogopslag het besluitvormingsproces van de MRDH weergegeven, waarna het proces en de instrumenten nader toegelicht worden.



Besluitvormingsproces

Besluiten op het gebied van verkeer en vervoer of economische vestigingsklimaat worden ambtelijk voorbereid. Voor verkeer en vervoer geldt dat besluiten die na ambtelijke voorbereiding aan de 23 wethouders in de bestuurscommissie Va voorgelegd worden, al dan niet na advies van de adviescommissie Va, eerst in het Presidium Va besproken worden. Voor economisch vestigingsklimaat worden de ambtelijke voorstellen via de agendacommissie EV aan de wethouders in de bestuurscommissie EV voorgelegd, al dan niet na advies van de adviescommissie EV.

Voorstellen die besluitvorming van het algemeen bestuur vergen, worden altijd eerst voorgelegd aan het dagelijks bestuur, al dan niet na advies van de adviescommissies. Onderwerpen kunnen ook geagendeerd worden door en op verzoek van de leden van de gremia/overleggen.

In sommige gevallen vindt er een zienswijzeprocedure van de gemeenteraden in de metropoolregio plaats (lees hier meer over bij *zienswijzeprocedure*).

Gemeenten organiseren zelf de voorbespreking en de terugkoppeling van de vergaderingen. Sommige gemeenten doen dit bijvoorbeeld via een klankbordgroep. Mocht u over de werkwijze van een klankbordgroep meer informatie willen, kunt u dit bij de MRDH opvragen.

Ambtelijke voorbereiding

Het MRDH-bestuur wordt ondersteund door de compacte MRDH-organisatie (90,6 fte), die kennis en capaciteit van de 23 gemeenten en andere partners met elkaar verbindt. De MRDH-organisatie staat onder leiding van de secretaris-algemeen directeur.

Ambtelijke voorbereiding algemeen bestuur

De agendapunten voor het algemeen bestuur worden door de MRDH-organisatie voor besproken in het coördinatorenoverleg, waaraan de bestuursadviseurs van de 23 gemeenten deelnemen. Daarnaast spreken zij met elkaar over procedurele en bestuurlijke onderwerpen. Het overleg vindt in de regel voor ieder AB plaats met als doel dat de coördinatoren goed betrokken zijn bij de besluitvorming en regionale aandachtspunten aan de voorkant mee kunnen geven.

Ambtelijke voorbereiding bestuurscommissies Va en EV

De agendapunten voor de bestuurscommissies worden door de MRDH-organisatie voorbesproken in de ambtelijke overleggen. Per gemeente neemt één ambtenaar deel aan dit overleg. De ambtelijk overleggen vinden minimaal zo vaak plaats als de bestuurscommissies met als doel dat de ambtenaren goed betrokken zijn bij de besluitvorming en regionale aandachtspunten aan de voorkant mee kunnen geven.

Vergaderset

De vergaderset bestaat uit de agenda, agendaposten en de bijhorende bijlagen. De agendapost geeft bij het agendapunt in het kort weer waar het besluit om draait, wat van het bestuur verwacht wordt en welk besluit voorgesteld wordt. Voor de adviescommissies/Rekeningcommissie bevat de agendapost wat voor advies er aan de adviescommissie gevraagd wordt.

Verzending

De agenda en de vergaderstukken voor de bestuurlijke vergaderingen worden twee weken van tevoren verstuurd via iBabs en NotuBiz (vergaderapplicaties) aan de bestuurder en de 2^e contactpersoon van de gemeente.

De agenda en vergaderstukken van de adviescommissies/Rekeningcommissie worden twee weken van tevoren verstuurd via iBabs en Notubiz aan de leden van de commissie.

Nazendingen worden zo veel als mogelijk vermeden. Voor de vergaderingen van de bestuurscommissies, de adviescommissies, de rekeningcommissie en het algemeen bestuur worden de stukken van de openbare gedeelten altijd vooraf gepubliceerd op de website van de MRDH. De griffiers van de 23 MRDH-gemeenten krijgen een weblink naar de openbare vergaderingen.

Besluiten

Van de bestuurscommissies, dagelijks bestuur en het algemeen bestuur worden de openbare besluiten gepubliceerd op de website van de MRDH. Ook zijn de besluiten altijd terug te vinden via www.overheid.nl.

Jaarplanning

Ieder kwartaal wordt er een jaarplanning gedeeld met de betrokkenen uit de gremia en ambtelijke overleggen met de informatie welke onderwerpen en zienswijzen er geagendeerd worden in het lopende kalenderjaar.

Vergaderkalender

Ieder jaar wordt er uiterlijk in het 4e kwartaal een vergaderplanning voor alle overleggen van het volgende jaar vastgesteld in de desbetreffende gremia.

Zienswijzeprocedure

In de gemeenschappelijke regeling van de MRDH is vastgelegd dat de vertegenwoordigende organen (de gemeenteraden) bij belangrijke besluiten steeds vooraf hun zienswijze kenbaar kunnen maken.

Tot deze besluiten worden op grond van de gemeenschappelijke regeling in ieder geval gerekend:

- De strategische agenda
- Het werkplan;
- Het overdragen van bevoegdheden door het AB aan het DB;
- De strategische bereikbaarheidsagenda;
- Het regionaal verkeer- en vervoersplan, ingevolge de Planwet verkeer en vervoer ; *(NB. wanneer de Omgevingswet ingaat, komt de Planwet te vervallen. In de Strategische Agenda wordt de Uitvoeringsagenda Bereikbaarheid opgenomen).*
- Het programma van eisen voor de verlening van een vervoersconcessie;
- De uitgangspunten voor de dienstregeling voor het openbaar vervoer;
- Het treffen, wijzigen of opheffen van een gemeenschappelijke regeling, en ook het toetreden tot of uittreden uit een gemeenschappelijke regeling;
- Het oprichten van of deelnemen in een vereniging, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, naamloze of besloten vennootschap, stichting, vennootschap onder firma of maatschap;
- Het vaststellen en wijzigen van de begroting, overeenkomstig het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij de wijziging van de begroting niet leidt tot wijziging van de gemeentelijke bijdrage en er niet geschoven wordt tussen begrotingsposten (programma's);
- Het liquidatieplan bij uittreding en opheffing, en;
- Het besluit tot instelling van adviescommissies.

Overige belangrijke besluiten waarvoor de zienswijzeprocedure geldt, zijn besluiten waarbij er direct financiële gevolgen zijn voor de deelnemende gemeenten, of waarbij het financiële risico voor de deelnemende gemeenten wordt geraakt. Een voorbeeld hiervan is het besluit tot het verstrekken van leningen.

Voor de zienswijzeprocedure geldt dat de gemeenten tenminste acht weken in staat gesteld worden hun zienswijze uit te brengen, rekening houdend met recessen.

Afhankelijk van het onderwerp wordt de zienswijzeprocedure gestart door het dagelijks bestuur of door de bestuurscommissie. De finale besluitvorming na zienswijzeprocedure ligt bij het algemeen bestuur of de bestuurscommissie. In alle gevallen dienen ná het sluiten van de zienswijzeprocedure maar vóór finale besluitvorming de adviescommissies geraadpleegd te worden. Lopende zienswijzenprocedures worden gepubliceerd op de www.mrdh.nl.

Vragen van raadsleden aan het MRDH-bestuur

Voor het verkrijgen van informatie door de raden en raadsleden bij het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de bestuurscommissies geldt het volgende.

Uitgangspunt is dat een raadslid zich eerst, in de geest van verlengd lokaal bestuur, richt tot het lid van de eigen gemeente dat plaatsneemt in het gremium waar hij/zij vragen aan heeft. Bij de vraagstelling aan het lid van de eigen gemeente (bijvoorbeeld de wethouder of burgemeester die lid is van de bestuurscommissie c.q. algemeen bestuur) wordt niet afgeweken van de binnen die gemeente gebruikelijke procedures. Als dit verzoek om informatie niet tot een gewenst resultaat leidt, kan de vraag worden voorgelegd aan het passende gremium van de MRDH.

Als er een vraag is aan het dagelijks bestuur en de betreffende gemeente geen vertegenwoordiger in het dagelijks bestuur heeft, dan kan de vrager zich richten tot het lid van de eigen gemeente dat zitting heeft in het algemeen bestuur.

Om de snelheid in de beantwoording door een MRDH-gremium te waarborgen, is in de Reglementen van Orde van de verschillende besturen van de MRDH opgenomen dat de voorzitter van het betreffende bestuursorgaan het verzoek zelf mag afdoen of mag bepalen hoe en door wie het verzoek wordt afgedaan. Daarbij dient de voorzitter uiteraard het beleid van de MRDH in acht te nemen.

Dit sluit overigens geenszins de mogelijkheid uit dat de voorzitter zwaarwegende vragen of verzoeken tot inlichtingen toch inbrengt bij de vergaderingen van het bestuur. In ieder geval wordt het betreffende bestuursorgaan geïnformeerd over de wijze waarop het verzoek is afgehandeld.

Vragen over de werkwijze MRDH kunnen worden afgehandeld door ambtenaren van de MRDH. Verder zijn ambtenaren van de MRDH altijd bereid om hun collega's van de gemeenten te helpen met het beantwoorden van technische vragen.

Spreekrecht

Inwoners van de metropoolregio Rotterdam Den Haag hebben spreekrecht. Tijdens de openbare vergaderingen van de MRDH mogen zij daar gebruik van maken. Inspreken is mogelijk als de inwoner een belang heeft bij een onderwerp dat op de agenda van de vergadering staat. Spreekrecht is mogelijk tijdens de vergaderingen van:

- algemeen bestuur;
- bestuurscommissie Vervoersautoriteit;
- bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat;
- adviescommissie Vervoersautoriteit;
- adviescommissie Economisch Vestigingsklimaat;



Colofon

Metropoolregio Rotterdam Den Haag

Postbus 21012

3001 AA Rotterdam

088 5445 100

informatie@mrhd.nl

www.mrdh.nl

Datum

