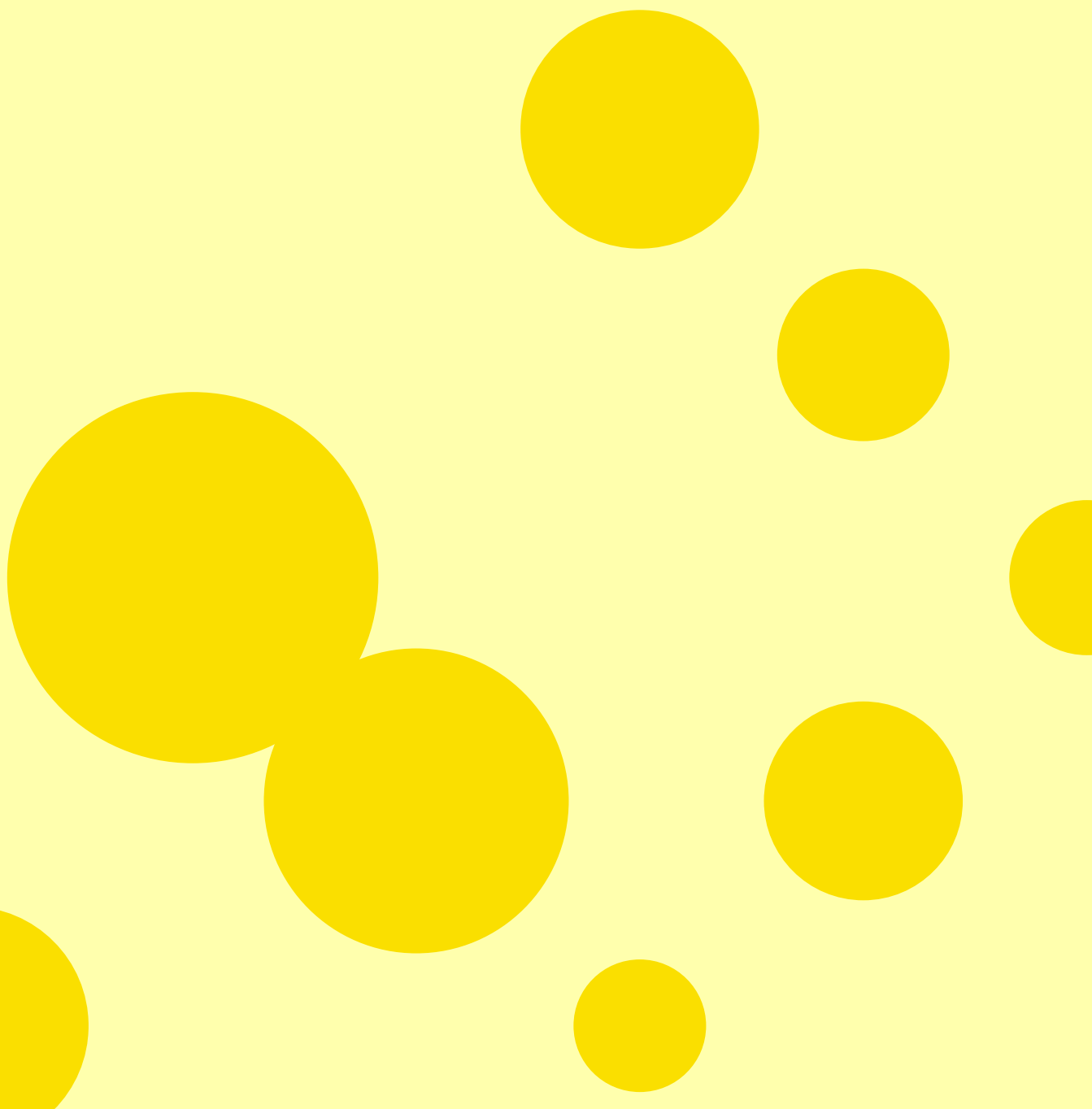




Metropoolregio  
Rotterdam Den Haag

# Werkwijzer



# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>Wat is de Metropoolregio Rotterdam Den Haag?</b>	<b>4</b>
Gemeenschappelijke regeling	5
<b>Hoe werken we samen in de Metropoolregio Rotterdam Den Haag?</b>	<b>6</b>
<b>Governance MRDH</b>	<b>6</b>
Voorzitter	6
Algemeen bestuur	7
Dagelijks bestuur	7
Bestuurscommissie Vervoersautoriteit	7
Bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat	8
Presidium Vervoersautoriteit en Presidium Economisch Vestigingsklimaat	8
Adviescommissies	8
Rekeningcommissie	9
<b>Vertegenwoordiging Provincie Zuid-Holland in vergadergremia MRDH</b>	<b>9</b>
<b>Besluitvormingsproces MRDH</b>	<b>10</b>
Ambtelijke voorbereiding	11
Vergaderset	11
Verzending	11
Besluiten	11
Jaarplanning	12
Vergaderkalender	12
Zienswijzeprocedure	12
Vragen van raadsleden aan het MRDH-bestuur	13
Verantwoording bestuurders aan de gemeenteraad	13
Spreekrecht	14
Griffie MRDH	14
<b>Informatiemiddelen MRDH</b>	<b>14</b>

# Inleiding

Van harte welkom als nieuw (plaatsvervangend) lid van de bestuurscommissie, adviescommissie of rekeningcommissie van de Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH).

De Werkwijzer Metropoolregio Rotterdam Den Haag is een praktisch naslagwerk over de (bestuurlijke) organisatie van de 21 samenwerkende gemeenten in de metropoolregio. Deze werkwijzer legt uit wat de MRDH is en hoe we werken.

Bij vragen over de werkwijze van de MRDH kunt u contact opnemen met de MRDH-organisatie:

- Bij vragen over bestuurlijke zaken: [bestuurlijkezaken@mrdh.nl](mailto:bestuurlijkezaken@mrdh.nl)
- Bij vragen vanuit raden of griffies: [griffie@mrdh.nl](mailto:griffie@mrdh.nl)

# Wat is de Metropoolregio Rotterdam Den Haag?

De Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH) is een samenwerkingsverband van 21 gemeenten in de vorm van een gemeenschappelijke regeling. De samenwerking is gericht op versterking van de regio. De gemeenten in de metropoolregio Rotterdam Den Haag werken aan twee kerntaken: verkeer en vervoer en de verbetering van het economisch vestigingsklimaat. Van het Rijk heeft de Metropoolregio Rotterdam Den Haag de status van vervoerregio gekregen. Daarmee heeft de regio taken en bevoegdheden op grond van de Wet personenvervoer 2000, de Wet lokaal spoor en de Wet Brede doeluitkering (BDU) verkeer en vervoer, kortom wettelijke taken en bevoegdheden op het gebied van verkeer en vervoer. Meer informatie over de Metropoolregio Rotterdam Den Haag vindt u op [www.mrdh.nl](http://www.mrdh.nl)

De MRDH is verlengd lokaal bestuur. De bestuursorganen van de deelnemende gemeenten zijn hiertoe een gemeenschappelijke regeling aangegaan. Binnen de kaders van die regeling stellen de deelnemende gemeenten het MRDH-bestuur samen: burgemeesters, wethouders en raadsleden hebben daarin ieder hun eigen rol. Elke nieuwe bestuursperiode (eens in de vier jaar) stelt het MRDH-bestuur een regionale strategische agenda vast van waaruit de taken worden opgepakt. De nieuwe strategische agenda wordt opgesteld door het algemeen bestuur met de betrokkenheid van (nieuwe) leden van de gemeenteraden en colleges. Alvorens het algemeen bestuur de Strategische Agenda vaststelt wordt er een zienswijze gevraagd aan de raden van de deelnemende gemeenten (zienswijzeprocedure). Jaarlijks wordt ook een begroting vastgesteld, met de bestuurlijke voornemens voor het jaar daarna en is een financiële uitwerking van de ambities uit de Strategische Agenda. De begroting doorloopt eveneens een zienswijzeprocedure in de 21 gemeenteraden.

De MRDH fungeert als een compacte netwerkorganisatie, die alle deelnemende gemeente ondersteund en de kennis en capaciteit van de 21 gemeenten en partners met elkaar verbindt.

## Gemeenschappelijke regeling

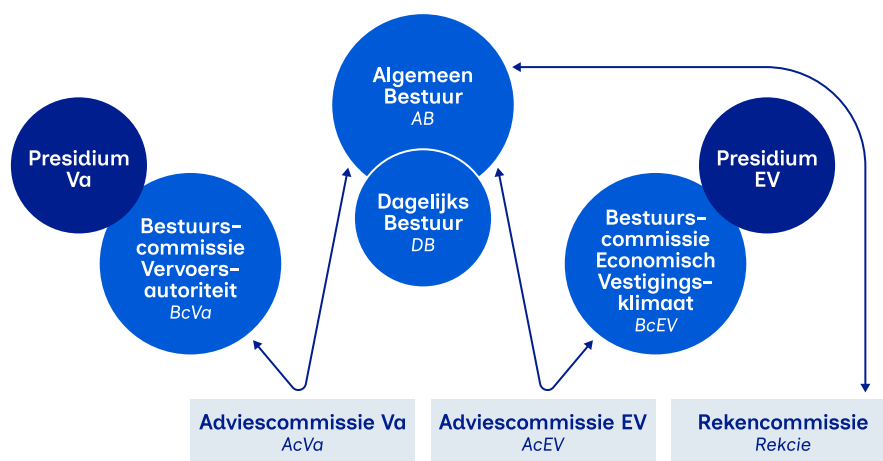
De samenwerking van de 21 gemeenten in de Metropoolregio Rotterdam Den Haag is vastgelegd in een gemeenschappelijke regeling (GR) op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (de GR is te vinden op [overheid.nl](https://overheid.nl) en [mrdh.nl/wie-zijn/bestuur](https://mrdh.nl/wie-zijn/bestuur)). De *Gemeenschappelijke Regeling MRDH* is te beschouwen als een regeling die voornamelijk de besluitvormingsstructuur en -processen regelt, zorgt dat de democratische legitimatie geborgd is en dat de taken en bevoegdheden helder zijn. In de GR staat bijvoorbeeld beschreven hoe en over welke onderwerpen besluitvorming plaatsvindt, wat de belangen en taken van de MRDH zijn en hoe de financiën georganiseerd worden. Naast de GR zijn er diverse verordeningen en reglementen die de dagelijkse huishoudelijke zaken van de MRDH regelen (de regelgeving is te vinden op [overheid.nl](https://overheid.nl) en [mrdh.nl/wie-zijn/bestuur](https://mrdh.nl/wie-zijn/bestuur)).

# Hoe werken we samen in de Metropoolregio Rotterdam Den Haag?

Voor het overleg tussen de gemeenten in de metropoolregio en het nemen van de besluiten kent de MRDH de volgende gremia: het algemeen en dagelijks bestuur, de bestuurscommissies, adviescommissies Economisch Vestigingsklimaat en Vervoersautoriteit en de Rekeningcommissie. Deze overleggen kennen ieder hun eigen besluitvormingscyclus. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de samenwerking is vormgegeven. Op de website van de MRDH vindt u hiervan een [uitlegvideo](#).

## Governance MRDH

In de infographic is in één oogopslag weergegeven welke gremia en overleggen er zijn bij de MRDH en hoe deze zich tot elkaar verhouden. Hieronder worden de gremia en overleggen nader omschreven.



Figuur 1. Infographic gremia MRDH

## Voorzitter

De voorzitters van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zijn de voorzitter van de MRDH en vertegenwoordigen de MRDH in en buiten rechten. De voorzitters zijn de burgemeesters van Rotterdam en Den Haag.

## Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur (AB) bestaat uit 21 (plaatsvervangend) leden, aangewezen door de 21 gemeenteraden, aangevuld door de burgemeesters van Rotterdam en Den Haag en de wethouders verkeer en vervoer van de gemeenten Rotterdam en Den Haag. Het AB is het hoogste besluitvormend gremium binnen de gemeenschappelijke regeling en stelt de beleidsmatige, financiële en juridische kaders van de MRDH vast. De voorzitters van het AB zijn de burgemeesters van Rotterdam en Den Haag. De secretaris van het AB is de secretaris-algemeen directeur MRDH. Het AB vergadert in de regel vijf à zes keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar, maar kennen zo nodig een besloten gedeelte.

De leden van het algemeen bestuur leggen aan de gemeenteraad die hen heeft aangewezen verantwoording af over het door hen in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

## Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur (DB) is de agendacommissie van het AB en bestaat uit de voorzitters van de MRDH en drie leden die het AB uit haar midden heeft aangewezen. De burgemeesters van Rotterdam en Den Haag zijn om de beurt voorzitter van het DB. Het DB werkt met portefeuillehouders voor de portefeuille middelen, personeel en organisatie en externe positionering. De portefeuillehouders zijn het aanspreekpunt voor bestuurders en het ambtelijk apparaat.

De secretaris van het AB is ook de secretaris van het DB. Het DB vergadert in de regel zeven à acht keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel besloten. De leden van het DB leggen verantwoording af aan het AB.

## Bestuurscommissie Vervoersautoriteit

De bestuurscommissie Vervoersautoriteit (BcVa) is door het AB ingesteld ter behartiging van taken op het terrein van verkeer en vervoer, waaronder het ontwikkelen en realiseren van beleid en het nemen van maatregelen, binnen de MRDH. Het algemeen bestuur heeft de wettelijk bevoegdheden van het dagelijks bestuur voor verkeer en vervoer overgedragen aan de BcVa. De BcVa bestaat uit de wethouders verkeer en vervoer van de 21 gemeenten.

De wethouders verkeer en vervoer van de gemeente Den Haag en de gemeente Rotterdam zijn voorzitter en plv. voorzitter en wisselen om de beurt van positie. De commissie kiest uit haar midden een portefeuillehouder Middelen voor een periode van twee jaar. Ook kan de bestuurscommissie Vervoersautoriteit uit haar midden portefeuillehouders aanwijzen voor een specifiek onderwerp. De manager beleid en onderzoek is de secretaris van deze commissie. De leden van de bestuurscommissie leggen verantwoording af aan het AB en aan hun eigen gemeenteraad.

De voorzitter van de BcVa vervult de taken die voortvloeien uit artikel 6 van de Verordening Vervoersautoriteit MRDH, treedt op namens de bestuurscommissie en is het bestuurlijke en politieke boegbeeld naar buiten.

## Bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat

De bestuurscommissie EV (BcEV) is door het algemeen bestuur ingesteld ter behartiging van taken op het terrein van de economische ontwikkeling van de MRDH, waaronder het ontwikkelen en realiseren van beleid en het nemen van maatregelen, binnen de MRDH.

De BcEV bestaat uit de wethouders economie van de 21 gemeenten. De BcVa vergadert minimaal zes keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. De leden van de bestuurscommissie leggen verantwoording af aan het AB en hun eigen gemeenteraad.

De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter voor een periode van twee jaar. De bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat kan uit haar midden portefeuillehouders aanwijzen voor een specifiek onderwerp. De manager Beleid & Onderzoek is de secretaris van de bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat.

## Presidium Vervoersautoriteit en Presidium Economisch Vestigingsklimaat

Zowel de Vervoersautoriteit als het Economisch Vestigingsklimaat hebben een presidium.

Het presidium fungeert als agendacommissie en bereidt de vergaderingen voor. Het presidium Va bestaat uit de (plv) voorzitter van de BcVa en portefeuillehouders benoemd door de Bestuurscommissie Va. De portefeuilles van de leden voor de Vervoersautoriteit sluiten aan op de taakvelden uit de Strategische Agenda en kunnen door de bestuurscommissie worden ingesteld naar gelang de behoefte; in ieder geval wordt een portefeuille Middelen ingericht. Voor de bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat geldt dat het presidium in elk geval bestaat uit de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de BcEV.

De portefeuillehouders zijn het bestuurlijke aanspreekpunt voor bestuurders, stakeholders en het ambtelijk apparaat en treden op als eerste woordvoerder richting de media. Zij hebben geen structureel mandaat: besluiten worden altijd door de bestuurscommissie genomen, tenzij de commissie incidenteel een eenmalig mandaat verleent.

## Adviescommissies

De adviescommissies EV en Va zijn ingesteld door het algemeen bestuur en zijn regionale adviesorganen. De adviescommissies adviseren het algemeen bestuur en de bestuurscommissies over verschillende aangelegenheden over de beleids-terreinen mobiliteit en economisch vestigingsklimaat. Dit doen zij op verzoek van het bestuur of op eigen initiatief. Het advies is een regionaal advies, waarbij ook minderheidstandpunten opgenomen kunnen worden. De adviescommissie legt verantwoording af aan het AB. Naast deze formele bevoegdheden worden de adviescommissies vroegtijdig betrokken bij strategische vraagstukken.

De adviescommissie EV en Va vergaderen gezamenlijk. Op deze manier wordt de integraliteit tussen mobiliteit en het economisch vestigingsklimaat gewaarborgd. Elke gemeenteraad draagt uit haar midden één of twee leden voor (voor zowel EV als Va). Voor elk lid mag ook een plaatsvervanger worden voorgedragen. De leden van de adviescommissies worden vervolgens benoemd door het algemeen bestuur.

De adviescommissies kiezen uit hun midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter. De (plaatsvervangend) voorzitters, griffie MRDH en secretarissen bereiden de vergaderingen voor in een agendacommissie. De manager Beleid & Omgeving of de manager Strategie & Omgeving zijn secretaris van de adviescommissies. De adviescommissies vergaderen in regel vijf keer per jaar.

## Rekeningcommissie

De Rekeningcommissie bestaat uit één raadslid per gemeente die is aangewezen door de eigen gemeenteraad en benoemd door het algemeen bestuur.

De Rekeningcommissie adviseert het AB over de vaststelling van de jaarrekening. De Rekeningcommissie vergadert in regel twee keer per jaar of zo vaak als de voorzitter of twee van de leden dat nodig achten. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en waarnemend voorzitter. De secretaris is de manager Bedrijfsvoering MRDH. De Rekeningcommissie legt verantwoording af aan het algemeen bestuur.

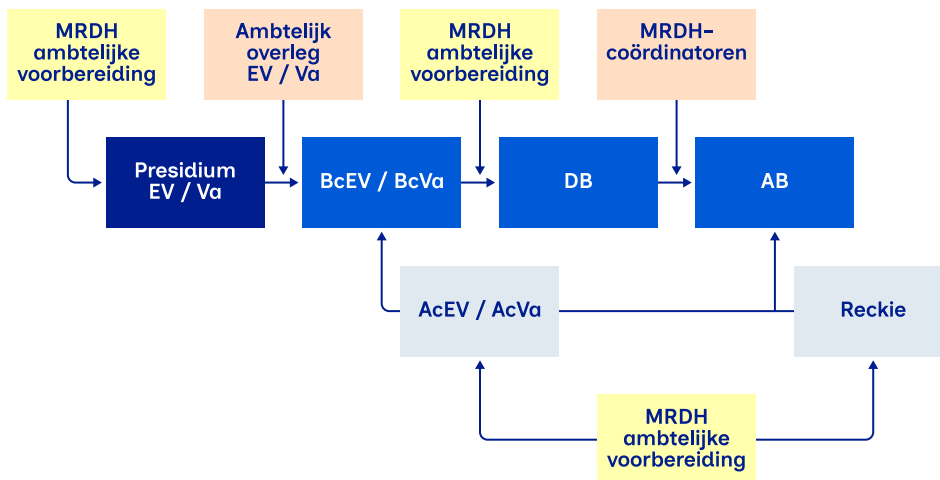
## Vertegenwoordiging Provincie Zuid-Holland in vergadergremia MRDH

De gezamenlijke inspanningen van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH) en de Provincie Zuid-Holland hebben geleid tot versterkt wederzijds vertrouwen en concrete resultaten. In 2018 hebben het algemeen bestuur van de MRDH en Gedeputeerde Staten de bestuurlijke afspraken uit 2016 vernieuwd om de samenwerking verder te versterken. Belangrijk onderdeel hiervan is dat bestuurders over en weer elkaars overleggen en vergaderingen bijwonen. Ook de ambtelijke samenwerking wordt verder gestroomlijnd en sluit aan op de bestuurlijke samenwerking.

- De gedeputeerde Mobiliteit van de Provincie Zuid-Holland is doorlopend uitgenodigd om deel te nemen aan de beraadslagingen van het algemeen bestuur van de MRDH, met uitzondering van het besloten deel. De gedeputeerde heeft hierbij geen stemrecht.
- De gedeputeerden Mobiliteit en Economie van de Provincie Zuid-Holland zijn doorlopend uitgenodigd om deel te nemen aan de niet-besloten beraadslagingen van de bestuurscommissie EV/Va en het presidium EV/Va. Ook hier geldt dat zij geen stemrecht hebben.

## Besluitvormingsproces MRDH

In de infographic is in één oogopslag het besluitvormingsproces van de MRDH weergegeven, waarna het proces en de instrumenten nader toegelicht worden.



Figuur 2. Infographic besluitvormingsproces MRDH

Besluiten op het gebied van verkeer en vervoer of economisch vestigingsklimaat worden allereerst ambtelijk voorbereid. De ambtelijke voorbereiding wordt in de paragraaf hieronder nader toegelicht. Het presidium is de agenda commissie van de bestuurscommissie en bereidt vervolgens de vergadering van de bestuurscommissie voor. De bestuurscommissies nemen tot slot de besluiten op het gebied van verkeer en vervoer of economisch vestigingsklimaat, al dat niet na advies van de adviescommissies.

Voorstellen die besluitvorming van het algemeen bestuur vergen, worden altijd eerst voorgelegd aan het dagelijks bestuur, al dan niet na advies van de adviescommissies. Onderwerpen kunnen ook geagendeerd worden door en op verzoek van de leden van de gremia/overleggen.

In sommige gevallen vindt er een zienswijzeprocedure van de gemeenteraden in de metropoolregio plaats (lees hier meer over bij zienswijzeprocedure).

Gemeenten organiseren zelf de voorbespreking en de terugkoppeling van de vergaderingen. Sommige gemeenten doen dit bijvoorbeeld via een klankbordgroep. Mocht u over de werkwijze van een klankbordgroep meer informatie willen, kunt u dit bij de MRDH opvragen.

## Ambtelijke voorbereiding

Het MRDH-bestuur wordt ondersteund door de compacte MRDH-organisatie van ongeveer honderd medewerkers. De organisatie verbindt kennis en capaciteit van de 21 gemeenten en andere partners met elkaar. De MRDH-organisatie staat onder leiding van de secretaris-algemeen directeur.

## Ambtelijke voorbereiding algemeen bestuur

De agendapunten voor het algemeen bestuur worden door de MRDH-organisatie vooraf besproken in het coördinatorenoverleg, waaraan de bestuursadviseurs van de 21 gemeenten deelnemen. Daarnaast spreken zij met elkaar over procedurele en bestuurlijke onderwerpen. Het overleg vindt in de regel voor ieder AB plaats met als doel dat de coördinatoren goed betrokken zijn bij de besluitvorming en regionale aandachtspunten aan de vooraf kunnen inbrengen.

## Ambtelijke voorbereiding bestuurscommissies Va en EV

De agendapunten voor de bestuurscommissies worden door de MRDH-organisatie vooraf besproken in de ambtelijke overleggen. Per gemeente neemt één ambtenaar deel aan dit overleg. De ambtelijk overleggen vinden minimaal zo vaak plaats als de bestuurscommissies met als doel dat de ambtenaren goed betrokken zijn bij de besluitvorming en regionale aandachtspunten vooraf kunnen inbrengen.

## Vergaderset

De vergaderset bestaat uit de agenda, agendaposten en de bijhorende bijlagen. De agendapost geeft bij het agendapunt in het kort weer waar het besluit om draait, wat van het bestuur verwacht wordt en welk besluit voorgesteld wordt. Voor de adviescommissies/Rekeningcommissie staat in de agendapost welk advies er aan de commissie gevraagd wordt.

## Verzending

De agenda en de vergaderstukken voor de bestuurlijke vergaderingen worden twee weken van tevoren verstuurd via iBabs en NotuBiz (vergaderapplicaties) aan de bestuurder en de 2e contactpersoon van de gemeente.

De agenda en vergaderstukken van de adviescommissies/Rekeningcommissie worden twee weken van tevoren verstuurd via iBabs en Notubiz aan de leden van de commissie.

Nazendingen worden zo veel als mogelijk vermeden. Voor de vergaderingen van de bestuurscommissies, de adviescommissies, de rekeningencommissie en het algemeen bestuur worden de stukken van de openbare gedeelten altijd vooraf gepubliceerd op de website van de MRDH.

## Besluiten

Van de bestuurscommissies, dagelijks bestuur en het algemeen bestuur worden de [openbare besluiten](#) gepubliceerd op de website van de MRDH. Ook zijn de besluiten altijd terug te vinden via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

## Jaarplanning

Op [mrdh.notubiz.nl](http://mrdh.notubiz.nl) is de langetermijnplanning online te raadplegen. In deze planning staan de dossiers opgenomen die raadsbetrokkenheid kennen via de adviescommissies en/of de gemeenteraden door een zienswijzeprocedure.

## Vergaderkalender

Ieder jaar wordt er uiterlijk in het 4e kwartaal een vergaderplanning voor alle overleggen van het volgende jaar vastgesteld in de desbetreffende gremia.

De vergaderplanning is te vinden via [mrdh.notubiz.nl](http://mrdh.notubiz.nl)

## Zienswijzeprocedure

In de gemeenschappelijke regeling van de MRDH is vastgelegd dat de vertegenwoordigende organen (de gemeenteraden) bij belangrijke besluiten steeds vooraf hun zienswijze kenbaar kunnen maken.

Tot deze besluiten worden op grond van de gemeenschappelijke regeling in ieder geval gerekend:

- de strategische agenda;
- het overdragen van bevoegdheden door het AB aan het DB;
- de strategische bereikbaarheidsagenda;
- het regionaal verkeer- en vervoersplan, ingevolge de Planwet verkeer en vervoer;
- het programma van eisen voor de verlening van een vervoersconcessie;
- de uitgangspunten voor de dienstregeling voor het openbaar vervoer;
- het treffen, wijzigen of opheffen van een gemeenschappelijke regeling, en ook het toetreden tot of uittreden uit een gemeenschappelijke regeling;
- het oprichten van of deelnemen in een vereniging, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, naamloze of besloten vennootschap, stichting, vennootschap onder firma of maatschap;
- het vaststellen en wijzigen van de begroting, overeenkomstig het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij de wijziging van de begroting niet leidt tot wijziging van de gemeentelijke bijdrage en er niet geschoven wordt tussen begrotingsposten (programma's);
- het liquidatieplan bij uittreding en opheffing, en;
- het besluit tot instelling van adviescommissies.

Overige belangrijke besluiten waarvoor de zienswijzeprocedure geldt, zijn besluiten waarbij er direct financiële gevolgen zijn voor de deelnemende gemeenten, of waarbij het financiële risico voor de deelnemende gemeenten wordt geraakt. Een voorbeeld hiervan is het besluit tot het verstrekken van leningen.

Voor de zienswijzeprocedure geldt dat de gemeenten tenminste acht weken in staat gesteld worden hun zienswijze uit te brengen, rekening houdend met recessen. Voor de Begroting geldt dat de zienswijzetermijn twaalf weken bedraagt.

Afhankelijk van het onderwerp wordt de zienswijzeprocedure gestart door het dagelijks bestuur, algemeen bestuur of door de bestuurscommissie. De finale besluitvorming na zienswijzeprocedure ligt bij het algemeen bestuur of de bestuurscommissie. Bij een zienswijzeprocedure dienen ook de adviescommissies geraadpleegd te worden. Hierbij is afgesproken dat de adviescommissies geraadpleegd worden voordat een product door het bestuur vrijgegeven wordt ter zienswijze. [Lopende zienswijzenprocedures](#) worden gepubliceerd op de [www.mrdh.nl](http://www.mrdh.nl).

## Vragen van raadsleden aan het MRDH-bestuur

Voor het verkrijgen van informatie door de raden en raadsleden bij het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de bestuurscommissies geldt het volgende.

Uitgangspunt is dat een raadslid zich eerst, in de geest van verlengd lokaal bestuur, richt tot het lid van de eigen gemeente dat plaatsneemt in het gremium waar hij/zij vragen aan heeft. Bij de vraagstelling aan het lid van de eigen gemeente (bijvoorbeeld de wethouder of burgemeester die lid is van de bestuurscommissie c.q. algemeen bestuur) wordt niet afgeweken van de binnen die gemeente gebruikelijke procedures. Als dit verzoek om informatie niet tot een gewenst resultaat leidt, kan de vraag worden voorgelegd aan het passende gremium van de MRDH.

Als er een vraag is aan het dagelijks bestuur en de betreffende gemeente geen vertegenwoordiger in het dagelijks bestuur heeft, dan kan de vrager zich richten tot het lid van de eigen gemeente dat zitting heeft in het algemeen bestuur.

Om de snelheid in de beantwoording door een MRDH-gremium te waarborgen, is in de Reglementen van Orde van de verschillende besturen van de MRDH opgenomen dat de voorzitter van het betreffende bestuursorgaan het verzoek zelf mag afdoen of mag bepalen hoe en door wie het verzoek wordt afgedaan. Daarbij dient de voorzitter uiteraard het beleid van de MRDH in acht te nemen.

Dit sluit overigens geenszins de mogelijkheid uit dat de voorzitter zwaarwegende vragen of verzoeken tot inlichtingen toch inbrengt bij de vergaderingen van het bestuur. In ieder geval wordt het betreffende bestuursorgaan geïnformeerd over de wijze waarop het verzoek is afgehandeld.

Vragen over de werkwijze MRDH kunnen worden afgehandeld door ambtenaren van de MRDH. Verder zijn ambtenaren van de MRDH altijd bereid om hun collega's van de gemeenten te helpen met het beantwoorden van technische vragen.

## Verantwoording bestuurders aan de gemeenteraad

Naast het inrichten van klankbordgroepen hebben raadsleden ook via hun reguliere instrumentarium de mogelijkheid om bestuurders aan de voorkant van processen kaders mee te geven, bij te sturen door bestuurders op regelmatige basis te bevragen over hoe processen lopen binnen de MRDH en, indien nodig, ter verantwoording te roepen als de bestuurder naar de mening van de raad het gemeentelijk belang onvoldoende is ingebracht bij de MRDH. Daarnaast

hebben gemeenteraden, zoals ook al eerder benoemd, door middel van het indienen van zienswijzen invloed op de belangrijkste producten van de MRDH. Daarbij zoekt de MRDH altijd de balans tussen het regionale belang en het lokale perspectief. Raadsleden kunnen zienswijzen benutten om hun bestuurders met een heldere boodschap op pad te sturen richting de betreffende gremia. De bestuurders hebben een actieve informatieplicht richting hun raden.

## Spreekrecht

Inwoners van de metropoolregio Rotterdam Den Haag hebben spreekrecht. Tijdens de openbare vergaderingen van de MRDH mogen zij daar gebruik van maken. Inspreken is mogelijk als de inwoner een belang heeft bij een onderwerp dat op de agenda staat. Spreekrecht is mogelijk tijdens de vergaderingen van:

- algemeen bestuur;
- bestuurscommissie Vervoersautoriteit;
- bestuurscommissie Economisch Vestigingsklimaat;
- adviescommissie Vervoersautoriteit;
- adviescommissie Economisch Vestigingsklimaat;

## Griffie MRDH

Sinds 1 januari 2026 heeft de MRDH ook een Griffie. De Griffie is het contactpersoon voor de leden van de adviescommissies, de rekeningcommissie en de 21 griffies uit de regio. De Griffie ondersteunt daarnaast de leden van de adviescommissies en rekeningcommissie bij hun vergaderen, zoals bij het opstellen van de preadviezen en verzorgen van een terugkoppeling aan de raden. Tot slot bereidt de griffie ambtelijk de vergaderingen van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de adviescommissies en de rekeningcommissie voor. De griffie is te bereiken via [griffie@mrDH.nl](mailto:griffie@mrDH.nl).

## Informatiemiddelen MRDH

Hieronder treft u een overzicht aan van de informatiemiddelen van de MRDH

### Online informatiesysteem MRDH Notubiz

De MRDH heeft een online informatiesysteem, namelijk [mrDH.notubiz.nl](http://mrDH.notubiz.nl).

Op dit portal is de volgende informatie te raadplegen:

- [vergaderkalender MRDH](#), inclusief de agenda en vergaderstukken van de gremia (deze stukken worden twee weken voor de vergadering online gepubliceerd);
- [Lange Termijn Agenda MRDH](#); in deze planning staan de langlopende onderwerpen waarbij de gemeenteraden worden betrokken via de adviescommissies of rechtstreeks;
- besluitenlijsten van het dagelijks bestuur, algemeen bestuur en de bestuurscommissie EV en Va;
- [schriftelijke vragen](#) gesteld aan het bestuur van de MRDH;
- live uitzending / terugkijken van de openbare vergaderingen.

## Zienswijzen / consultaties

Bij sommige onderwerpen geldt dat er een zienswijzeproces / consultatieperiode wordt ingericht waarbij de 21 gemeenteraden de mogelijkheid hebben om een zienswijzereactie in te dienen. Hierbij worden de volgende informatiemiddelen toegepast:

- aanbiedingsbrief zienswijze / consultatie;
- evt. video met uitleg over het onderwerp;
- evt. infographic / een op-één-oogopslag;
- aanbod MRDH toelichting in de raden;
- nota van Beantwoording, waarin per gemeente wordt ingegaan op de ingebrachte punten;
- voor vaststelling na zienswijzeperiode wordt, conform de Wgr, de voorziene besluitvorming vooraf gedeeld met de gemeenteraden;
- na vaststelling worden de definitieve stukken na zienswijzeperiode toegestuurd aan de gemeenteraden.

## Toezending producten aan de gemeenteraden

Conform art. 2.2. van de Gemeenschappelijke Regeling MRDH worden de volgende vastgestelde documenten gedeeld met de gemeenteraden via de griffies:

- De begrotingen;
- De bestuursrapportages;
- De strategische agenda's
- De jaarrekening
- De evaluaties van de gemeenschappelijke regeling.

## Raadsinformatiebrieven

Bij bepaalde actuele onderwerpen stelt de MRDH een raadsinformatiebrief op die het college kan gebruiken om haar eigen raad te informeren. De MRDH stuurt de raadsinformatiebrief een week later ook naar de leden van de adviescommissies.

## Communicatiekanalen MRDH

### • MRDH website

Via [www.mrdh.nl](http://www.mrdh.nl) is alle informatie te raadplegen over de MRDH, zoals wat de MRDH doet, actualiteiten in de regio en lopende zienswijze(n) en consultaties.

### • MRDH Journaal

Het MRDH Journaal is de tweewekelijkse nieuwsbrief van de MRDH.

De adviescommissieleden ontvangen deze nieuwsbrieven standaard. Daarnaast kunnen geïnteresseerden zich voor de [nieuwsbrief aanmelden](#).

### • Podcast

De MRDH maakt regelmatig podcasts over de thema's mobiliteit en economie. Deze zijn via [mrdh.nl/podcast](http://mrdh.nl/podcast) te beluisteren en worden ook onder de aandacht gebracht bij de adviescommissievergaderingen.

### • LinkedIn

Via social media is de MRDH te volgen via [LinkedIn](#).

## Bijeenkomsten

- **Bezoek aan de raden en/of klankbordgroep gemeente of bij de MRDH.**  
Op verzoek is de MRDH aanwezig bij raadsvergaderingen en/of de klankbordgroepen. Dit kan voor een (introdunctie) van de MRDH of een inhoudelijke toelichting van een onderwerp.
- **Werkbezoeken**  
Voor de gremia worden werkbezoeken georganiseerd.
- **MRDH Live!**  
MRDH Live! is het jaarlijkse event van de MRDH voor de bestuurders, adviescommissieleden en stakeholders.

## (Ondersteuning) adviescommissies

- Digitale Informatiesessies bij adviesvragen
- Terugkoppeling na vergadering van de adviescommissie en/of rekeningcommissie wat het lid kan gebruiken voor een terugkoppeling in de raad
- Reactiebrieven van het bestuur op de adviezen van de adviescommissies



## Colofon

Dit is een uitgave van de  
Metropoolregio Rotterdam Den Haag  
Westersingel 12  
3014 GN Rotterdam

Telefoon: 088 5445 100  
E-mail: [informatie@mrddh.nl](mailto:informatie@mrddh.nl)  
[www.mrddh.nl](http://www.mrddh.nl)

Publicatiedatum: maart 2026

Vormgeving: Leene Communicatie